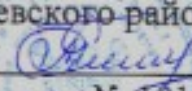


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 64 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада №64  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 02.10.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующий ГБДОУ  
детского сада № 64  
комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
 Е. В. Тимофеева  
Приказ № 101/3 от 02.10.2023



**Персонализированная программа наставничества  
педагога – наставника Егоровой Т. К.**

Срок реализации: 8 месяцев (октябрь 2023г. – май 2024 г.)

Разработчики:  
Заместитель заведующего Громова Г.В.  
Воспитатель Егорова Т. К.

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Паспорт программы

1.	Наименование программы	Персонализированная программа наставничества воспитателя на уровне образовательной организации, профессионального становления молодых/начинающих педагогов в ГБДОУ детском саду № 64
2.	Организация исполнитель	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
3.	Решение об утверждении и Программы	Приказ от 02.10.2023 № 101/3
4.	Основание разработки программы (нормативно-правовая база)	<p><b>Федеральный уровень:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральные проекты «Современная школа» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;</li> <li>- Распоряжение правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;</li> <li>- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»;</li> </ul> <p><b>Уровень субъекта РФ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;</li> <li>- Распоряжение Комитета по образованию от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга»;</li> <li>- Концепция проекта разработки и внедрения целевой модели наставничества в системе образования Невского района Санкт-Петербурга</li> </ul> <p><a href="http://www.imc-nev.ru/file/%D0%A1%D0%BE%D0%BF%D0%BF%D0%B0/2022-2023/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_2022.pdf">http://www.imc-nev.ru/file/%D0%A1%D0%BE%D0%BF%D0%BF%D0%B0/2022-2023/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0_2022.pdf</a></p> <p><b>Уровень образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга;</li> <li>- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ГБДОУ детский сад № 64</li> </ul>

		комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга; - Иные локальные акты
5.	Основные цели и задачи программы	<p><b>Цель:</b> Создание условий для повышения профессиональной компетентности воспитателя в освоении передовых педагогических технологий, связанных с организацией подготовки образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, для знакомства с особенностями реализации ФОП ДО в контексте ФГОС ДО, а также для самоопределения, личностного и социального развития наставляемого.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку участников Программы посредством современных педагогических технологий;</li> <li>• Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства участников Программы;</li> <li>• Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками всех участников Программы;</li> <li>• Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого и наставника путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории;</li> <li>• Предупредить в работе наставляемого наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в вопросах организации учебного процесса и поиск возможных путей их преодоления;</li> <li>• Приобщать молодого педагога к корпоративной культуре.</li> <li>• Способствовать планированию карьеры участников программы, возникновению мотивации к повышению квалификационного уровня.</li> <li>• Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности участников Программы.</li> </ul>
6.	Срок реализации программы Отметка о необходимости продления, причина	Краткосрочная Октябрь 2023 - май 2024 учебный год (8 месяцев)
7.	Структура программы	Пояснительная записка Содержание программы Этапы реализации
8.	Разработчик и программы	Громова Г.В., зам. зав. по УВР Егорова Т. К., педагог - наставник
9.	Реализуемая форма наставничества	Индивидуальная (Педагог – педагог)

10.	Модель взаимодействия	Традиционная (Опытный педагог – молодой специалист)
11.	Участники программы	Громова Г.В. – куратор Программы Цуканова Н.А. - наставляемый Тышковская А.В., педагог-психолог Егорова Т. К. педагог - наставник
12.	Планируемые результаты	<p><b>для молодого специалиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагог в полной мере обеспечен теоретической, психологической, методической поддержкой от наставника и специалистов;</li> <li>- Педагог обеспечен информационным пространством для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;</li> <li>- Педагог получил поддержку в рамках индивидуальной профессиональной траектории сопровождения от наставника в приобщении к корпоративной культуре;</li> <li>- Педагог может определить точки карьерного роста и повышения квалификации;</li> <li>- Педагогу удалось избежать типичных ошибок в организации образовательного процесса с обучающимися;</li> <li>- Определена положительная динамика развития профессиональной деятельности наставляемого.</li> </ul> <p><b>для наставника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагог обеспечен информационным пространством для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками в сфере наставничества;</li> <li>- Найдены и реализованы эффективные формы для повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства в сфере наставничества самого педагога;</li> <li>- Найдены и реализованы эффективные формы для повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства наставляемого;</li> <li>- Педагог получил поддержку в рамках индивидуальной профессиональной траектории сопровождения от куратора Программы;</li> <li>- Определена положительная динамика развития профессиональной деятельности наставника.</li> </ul>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонифицированная программа наставничества (далее – Программа) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 №АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»; на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623- р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; в соответствии с Уставом Учреждения и определяет порядок организации наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, появится ли у него желание развиваться в сфере дошкольного образования.

Начинающему педагогу необходимо в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Молодые специалисты имеют те же должностные обязанности, несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники, их родители, коллеги, администрация образовательного учреждения ожидает от них профессионализма. В результате, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической

деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого педагога может протекать длительно и сложно.

Молодые специалисты, начиная свою деятельность в дошкольной образовательной организации, испытывают потребность в общении с коллегами, в углубленном изучении методик дошкольного воспитания, учатся применять полученные знания в практической деятельности. Несомненно, каждому молодому педагогу или вновь поступившему педагогу в становлении педагогической деятельности требуется помощь. В результате осознания необходимости поддержки и сопровождения начинающих педагогов не только администрацией, но и коллегами, в первую очередь опытными педагогами, возникла необходимость разработки Программы наставничества, которая поспособствует организации взаимодействия педагогов-наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Использование технологии наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива систематически, либо возникающих спонтанно.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Адресат программы:** пара наставник–воспитатель Егорова Т.К., наставляемый – воспитатель Цуканова Н. А..

Данная Программа будет актуальна для решения проблем профессионального дефицита воспитателя, в отношении которого осуществляется наставничество, связанное с качественной подготовкой воспитанников подготовительной группы ДОО к переходу на вторую ступень образования – обучение в начальной школе и знакомством с особенностями реализации ФОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО.

**Актуальность программы** обусловлена потребностью наставляемого Новожиловой П.М. в повышении профессиональной компетентности **на индивидуальной основе** для освоения педагогических технологий, связанных с организацией подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в

начальной школе и знакомством с особенностями реализации ФОП ДО в рамках реализации ФГОС ДО.

Наставник заботится о комфортном вхождении наставляемого в педагогический коллектив, определяет сильные и слабые стороны личности наставляемого, определяет, как подопечный может использовать свои гибкие навыки, как в педагогической деятельности, так и в знакомстве и общении с коллегами. Наставничество предусматривает как сопровождение молодого педагога в ознакомлении с корпоративной культурой ДОУ, так и систематическую индивидуальную работу по развитию у наставляемого, необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

**Цель:** Создание условий для повышения профессиональной компетентности воспитателя в освоении передовых педагогических технологий, связанных с организацией подготовки образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, для знакомства с особенностями реализации ФОП ДО в контексте ФГОС ДО, а также для самоопределения, личностного и социального развития наставляемого.

**Задачи:**

- Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодого педагога посредством современных педагогических технологий;
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства начинающего педагога;
- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками всех участников Программы;
- Содействовать раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала наставляемого путем проектирования индивидуальной профессиональной траектории;
- Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в вопросах организации учебного процесса и поиск возможных путей их преодоления;
- Приобщать начинающего педагога к корпоративной культуре.
- Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, возникновению мотивации к повышению квалификационного уровня.

- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности участников Программы.

### **Промежуточные результаты:**

#### **для молодого специалиста:**

- Имеется готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения поставленных задач;
- Имеется способность к выявлению затруднений в вопросах организации учебного процесса и определены возможные пути их преодоления;
- Проявляется способность к анализу выявленных затруднений и предложению их решений;
- В работе отмечена способность к рефлексии способов и результатов своих действий;
- Появляется заинтересованность в собственном профессиональном развитии и осознание его значимости.

#### **для наставника:**

- Подобраны разнообразные формы для повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства начинающего педагога.
- Спроектирована индивидуальная профессиональная траектория сопровождения наставляемого для содействия раскрытию его личностного, профессионального и творческого потенциала.

### **Планируемые результаты:**

#### **для молодого специалиста:**

- Педагог в полной мере обеспечен теоретической, психологической, методической поддержкой от наставника и специалистов;
- Педагог обеспечен информационным пространством для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;
- Педагог получил поддержку в рамках индивидуальной профессиональной траектории сопровождения от наставника в приобщении к корпоративной культуре;
- Педагог может определить точки карьерного роста и повышения квалификации;



- Педагогу удалось избежать типичных ошибок в организации образовательного процесса с обучающимися;

- Определена положительная динамика развития профессиональной деятельности наставляемого.

**для наставника:**

- Педагог обеспечен информационным пространством для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками в сфере наставничества;

- Найдены и реализованы эффективные формы для повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства в сфере наставничества самого педагога;

- Найдены и реализованы эффективные формы для повышения профессиональной компетенции и профессионального мастерства наставляемого;

- Педагог получил поддержку в рамках индивидуальной профессиональной траектории сопровождения от куратора Программы;

- Определена положительная динамика развития профессиональной деятельности наставника.

**Расписание встреч:** каждый четвертый вторник месяца, а также по запросу.

**Режим работы:** смешанный (очный, онлайн)

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:**

Для продуктивной работы наставнических пар в ГБДОУ детский сад № 64 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга созданы следующие условия:

**Кадровые условия** предполагают наличие в образовательной организации:

- **руководителя**, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;

- **куратора** реализации персонализированных программ наставничества;

- наставников – педагогов, которые:

- имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности;

- демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального

взаимодействия с коллегами;

- *педагога-психолога*, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

#### **Организационно-методические и организационно-педагогические условия:**

- подготовлены локальные нормативные акты, программы, сопровождающие процесс наставничества педагогических работников;
- назначен куратор программы наставничества, оказывающий консультационную и методическую помощь наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;
- подготовлена цифровая информационно-коммуникационная среда по сопровождению наставничества (вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения);
- наставник готов к изучению, обобщению и распространению положительного опыта работы;
- куратор организует обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников с участием наставника Программы;
- куратор организует координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;
- у участников программы имеется доступ к нормотворческой, учебно-методической, научно-методической, информационно-аналитической деятельности региональных ЦНППМ, стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д., направленной на поддержку наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- куратор поквартально осуществляет мониторинг результатов наставнической деятельности.

#### **Материально-технические условия и ресурсы:**

- помещение (группа короткого дня, музыкальный зал) для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- доска объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях);
- широкополосный (скоростной) интернет; Wi - Fi;
- средства для организации видео – конференц - связи (ВКС);
- другие материально-технические ресурсы.

### **Условия мотивирования и стимулирования:**

Стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции - экономическую, социальную и моральную.

*Материальное (денежное) стимулирование* предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности;

*Нематериальные способы стимулирования* предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;

- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;
- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах;

Если возможности социокультурного окружения не позволяют полноценно мотивировать и стимулировать наставническую деятельность, образовательная организация может принять участие в региональных, федеральных или международных грантовых программах, поддерживающих развитие системы наставничества.

### **Психолого-педагогические условия:**

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников и наставляемых; нивелировать монотонность и однообразие в деятельности педагогов старших возрастов, предотвратить их профессионально-личностное выгорание, успешно адаптировать молодых/начинающих педагогов в коллективе.

Программа предусматривает сопровождение программы педагогом психологом, контролирующим процесс взаимодействия наставника и наставляемого:

- педагог-психолог обеспечивает широкое использование методик и технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного отношения к участникам системы наставничества, которые способствуют актуализации глубинных жизненных ресурсов, нередко скрытых от них самих; и различные психологические службы при реализации программ наставничества;
- психолог участвует в определении совместимости наставнических пар/групп и оказывает психологическую поддержку участникам Программы посредством

проведения психологических тренингов, направленных на развитие эмпатических способностей, применение акмеологических практик, укрепляющих профессиональное здоровье специалистов, способствующих преодолению жизненных и профессиональных кризисов;

Программа направлена на формирование психологической готовности ее участников не копировать чужой, пусть и очень успешный опыт, а выйти на индивидуальную траекторию, которая поможет сформировать неповторимый профессиональный почерк педагога.

### **Особенности психологического портрета педагога наставника:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение этических норм в отношении молодого специалиста;
- соблюдение прав и обязанностей наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помогать людям в преодолении трудностей;
- умение работать в команде;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность в наставляемом.

### **Компетенции необходимые для выполнения функции наставника:**

Квалификация	Высшая категория
Педагогические профессиональные навыки и знания	Знание методики дошкольного образования, психологических особенностей детей дошкольного возраста. Умение продуктивно выстраивать взаимоотношение с коллегами, обучающимися. Владение современными технологиями, в том числе ИКТ
Показатели результативности	Стабильно высокие результаты образовательной деятельности. Отсутствие жалоб со стороны родителей воспитанников.
Возможные профессиональные личные мотивы	Потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной компетенции. Потребность в приобретении опыта взаимодействия с коллегами в новом для себя формате.

## Основные функции участников в рамках реализуемой Программы:

Уровни структуры	Направления деятельности
Руководитель ОО	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и утверждение комплекта нормативных документов, необходимых для реализации Программы наставничества.</li><li>2. Реализация кадровой политики в Программе наставничества.</li><li>3. Назначение куратора.</li><li>4. Инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации Программы наставничества.</li></ol>
Куратор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование базы наставников и наставляемых.</li><li>2. Разработка Программы наставничества.</li><li>3. Разработка дорожной карты наставничества.</li><li>4. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения).</li><li>5. Контроль процесса Реализации Программы наставничества.</li><li>6. Участие в оценке вовлеченности педагогических работников и обучающихся в различные формы наставничества.</li><li>7. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы наставничества.</li><li>8. Мониторинг результатов эффективности реализации Программы наставничества</li></ol>
Наставник	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых совместно с куратором.</li><li>2. Разработка персонализированных программ наставничества.</li><li>3. Мотивационная (эмоционально-психологическая) поддержка наставляемого.</li><li>4. Оказание ситуативной помощи в выполняемой деятельности наставляемого.</li><li>5. Контроль и оценивание результатов собственной деятельности и деятельности наставляемого.</li><li>6. Участие в мониторинге результатов эффективности педагогической деятельности.</li></ol>
Наставляемый	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Решение поставленных и ситуативных задач через взаимодействие с наставником.</li></ol>
Педагог-психолог	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение тестов на выявление психологической совместимости, мониторингов удовлетворенности работой наставнических пар, оказание консультативной помощи.</li></ol>

Наставник, с согласия руководителя образовательной организации, может включать других сотрудников дошкольного образовательного учреждения в обучение молодого специалиста, требовать рабочие отчеты у наставляемого как в устной, так и в письменной форме.

## ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа наставничества рассчитана на 1 учебный год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом мнения участников.

### Содержание программы реализуется последовательно:

1-й этап – адаптационный	Наставник совместно с педагогом-психологом определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы иметь возможность разработать индивидуальную профессиональную траекторию сопровождения наставляемого. Задачи этапа: - выявление профессиональных затруднений молодого педагога; - разработка основных направлений работы с молодым педагогом.
2-й этап – основной (проектировочный).	Наставник совместно с педагогом-психологом, разрабатывает и реализует индивидуальную программу сопровождения, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему проект по самообразованию.
3-й этап – контрольно-оценочный	Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### Ожидаемые результаты реализации программы для всех участников Программы:

Для молодого специалиста	Рост профессиональной и методической компетенции; Качественные изменения в профессиональном развитии, во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). Стремление взаимодействовать с участниками образовательного процесса, происходящего в Учреждении, с установкой на открытость, взаимопомощь.
Для наставника	Принятие Программы, как эффективного способа самореализации и повышения квалификации; Достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.
Для образовательной организации	Успешная адаптация молодых специалистов. Повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

### Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом:

Форма наставничества	«Опытный педагог – молодой специалист» Задачами такой формы являются: • сокращение сроков адаптации молодых и начинающих специалистов к профессии, в новом коллективе; • успешное закрепление молодого/начинающего педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, • создание комфортной профессиональной среды внутри ДОУ.
----------------------	---

Индивидуальные	Консультирование Беседы Самоанализ деятельности Анкетирование Наблюдение Тестирование Участие в конкурсах Диссеминация опыта Самообразование Самообучение в информационном пространстве интернет Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»
Участие в практических мероприятиях (ДОУ, район, город)	Семинары, конференции, фестивали Тренинги, практикумы, круглые столы Участие в конкурсах, диссеминация опыта Дискуссии Выставки Мастер-классы Конкурсы профессионального мастерства. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет - сообществах. Фасилитация ( <i>группа навыков и набор инструментов, позволяющих эффективно организовать групповое обсуждение.</i> <i>Цель фасилитации: нахождение верного метода, который позволит группе работать созидательно и результативно; специальные действия, направленные на организацию групповой работы)</i>

## І ЭТАП АДАПТАЦИОННЫЙ

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование (Приложение 3);
- теоретическая подготовка - знание нормативной базы (профессиональный стандарт педагога, ФГОС ДО, ФОП ДО и т.д.), основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников (по мере заполнения журнала освоения Программы);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста (Приложение 3);
- ожидаемый результат педагогической деятельности (Приложение 2);
- выявление особенностей личности педагога.



Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник корректирует цели работы, определяет ее содержание, выбирает методы и формы работы, т.е. вносит коррективы в разработку индивидуального плана по взаимодействию участников Программы.

## **II ЭТАП СОСТАВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Индивидуальные планы профессионального становления** для каждого участника Программы учитывают:

- педагогическое самообразование и самовоспитание;
- участие в работе методического объединения;
- участие в жизни детского сада.

Процесс повышения профессионализма молодых специалистов строится с учетом следующих факторов:

- уровень базового образования;
- индивидуальных особенностей: креативный потенциал, стиль, предпочитаемые способы усвоения информации и т.п.
- уровень профессиональных потребностей педагога.

### **Основные направления работы:**

- уровень базового образования;
- психолого-педагогическая поддержка;
- выявление затруднений в работе;
- посещение открытых просмотров деятельности с детьми;
- мастер-классы по работе с родителями;

- практическая разработка занятий – обучение;
- семинары-практикумы;
- взаимное посещение занятий;
- обучение самоанализу;
- работа с документацией;
- планирование деятельности;
- контроль и руководство за деятельностью молодого специалиста;
- работа по самообразованию.

**Примерный индивидуальный план, разработанный с опорой на дорожную карту (Приложение 8)**

<b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Формы и методы работы с молодым специалистом</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>
<b>сентябрь</b>				
Диагностика проблем молодого педагога. Консультация психолога. Подбор наставнической пары. Решение организационных вопросов. Изучение программы сада, методической литературы, пособий.	Знакомство с содержанием ФОП ДО и ФГОС ДО; Знакомство с возрастными особенностями обучающихся, с образовательной программой ДОУ; Знакомство с необходимым перечнем документации на группе; Знакомство с мониторингом индивидуального развития обучающихся	Анкетирование, опрос, беседа, аналитика полученных данных. Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!»	Ознакомление с полученными данными и выявленной проблемой, переведенной в ряд задач для реализации	Заполнение анкеты; Оформление групповой документации; Заполнение перспективного плана работы
<b>октябрь</b>				

Решение организационных вопросы. Изучение программы сада, методической литературы, пособий.	Продолжение знакомства с содержанием ФОП ДО и ФГОС ДО; Знакомство с рабочей программой группы согласно календарно - тематическому планированию. Знакомство с практикой заполнения ежедневного планирования	Беседа, консультирование, практическое взаимодействие	Определение активности общения в чате на образовательной платформе «Сферум»	Заполнение журнала сопровождения
Определение степени комфортности нахождения наставляемого в коллективе	Продолжение знакомства с содержанием ФОП ДО и ФГОС ДО; Знакомство с этическим кодексом ОУ	Беседа Консультирование Наблюдение	Знакомство с коллективом на рабочем совещании,	презентация себя на рабочем совещании (мини портфолио)
<b>ноябрь</b>				
Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе с учетом психофизиологических особенностей обучающихся	Продолжение знакомства с содержанием ФОП ДО и ФГОС ДО;	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала, выделение зоны для сюжетно-ролевых игр на темы: «школа», «обучение» Обсуждения; Консультации. Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»	Визуализация результата деятельности по организации ППРС	Внесение предложений по изменению в РППС с учетом полученной информации
Проектирование и анализ образовательной деятельности	Разработка инструментария для самостоятельного проектирования занятий.	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ; Практикумы по планированию каждого этапа ОД; Обсуждения; Консультации;	Конспект	Конспект занятия с учетом возрастных особенностей обучающихся; Проведение занятия

		Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»		
Знакомство с методикой проведения утренников	Разработка инструментария для самостоятельного проектирования мероприятий	Общие вопросы методики проведения (утренников и досугов) мероприятий с воспитанниками и их родителями. Знакомство с тактикой согласования сценария с муз. руководителем; Обсуждения; Консультации; Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»	Проведение мероприятия	Участие в проведении мероприятия
Знакомство обучающихся с жизнью детей в школе	Знакомство с методической литературой по преемственности дошкольного и начального школьного образования	Организация встречи с первоклассниками (бывшими воспитанниками ДОУ): через рассказы первоклассников донести до дошкольников разницу между школой и детским садом, их сходство и взаимосвязь	Конспект	Конспект проведения встречи, проведение мероприятия
<b>декабрь</b>				
Посещение открытых	Ознакомление с различными	Открытые занятия	Лист регистрации с	Конспект ключевых и

занятий педагогов ДОУ с детьми старшего возраста; Консультация психолога	методиками проведения занятий	наставника, других педагогов, их анализ; Практикумы по планированию каждого этапа ОД;	мероприятия	интересующих наставляемого моментов проведения мероприятий
Проведение новогоднего утренника	Соблюдение профессионального этикета педагога на утреннике, заучивание сценария	Общие вопросы методики проведения (у т р е н н и к о в и д о с у г о в )	Проведение мероприятия	Проведение мероприятия с учетом полученных знаний
<b>январь</b>				
Роль игры в развитии дошкольников. Знакомство с организацией и руководство сюжетно – ролевыми, режиссерскими, дидактическими, подвижными играми. (изготовление атрибутов)	Изучение методической литературы по организации игровой деятельности с учетом возрастных особенностей обучающихся	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ; Практикумы по планированию каждого этапа ОД; Обсуждения; Консультации. Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»	Лист регистрации с мероприятия	Конспект ключевых и интересующих наставляемого моментов проведения мероприятий
Практика в организации сюжетно-ролевой игры на примере игры в «школу»	Изучение методической литературы по организации игровой деятельности с учетом возрастных особенностей обучающихся	Организация сюжетно-ролевой игры "Школа" с целью закрепить в игре правила поведения в школе. Воспитывать дружеские отношения между детьми; Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»	Проведение мероприятия	Проведение мероприятия с учетом полученных знаний
Заполнение плана	Знакомство с планами развития	Консультация;	План саморазвития	План саморазвития, заполненный

саморазвития	коллег, изучение памятки по планированию самостоятельного развития в профессии	Беседа		с учетом полученных знаний и навыков
<b>февраль</b>				
Знакомство со спецификой организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Консультация психолога	Изучение правовых документов. Документация по организации взаимодействия с родителями (план работы с родителями, протоколы родительских собраний)	Посещение семинаров районного ИМЦ по заданной тематике; Консультации; Практические кейсы; Следующие подходы: «Я расскажу, ты послушай!; Я покажу, ты посмотри!; Сделаем вместе!; Сделай сам, я подскажу!; Сделай сам, расскажи, что сделал!»	Лист регистрации с мероприятия	Конспект ключевых и интересующих наставляемого моментов проведения мероприятий
<b>март</b>				
Опытно - экспериментальная деятельность, как средство социализации и формирования психологической готовности детей к школе	Изучение методической литературы по организации опытно - экспериментальной деятельности с учетом возрастных особенностей обучающихся	Посещение семинаров районного ИМЦ по заданной тематике; Консультации; Практические кейсы	Лист регистрации с мероприятия	Конспект ключевых и интересующих наставляемого моментов проведения мероприятий
Проведение экскурсии в районную библиотеку	Знакомство с методикой выхода за пределы ДОУ с воспитанниками; Знакомство с техникой безопасности проведения экскурсии	Беседа о школьной библиотеке с целью формирования знания дошкольников о библиотеке и ее назначении	План проведения мероприятия	Проведение мероприятия с учетом полученных знаний
<b>апрель</b>				
Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности (среди обучающихся, с	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Практикумы по решению педагогических ситуаций; Беседы, консультации	Кейсы	Конспект ключевых и интересующих наставляемого моментов решения ситуаций

родителями, с коллегами, с администрацией) Консультация психолога				
<b>май</b>				
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Консультация психолога	Знакомство с разнообразием диагностических методик; Продолжить знакомство с правилами проведения педагогической диагностики в соответствии с программой развития ДОУ	Продолжить знакомство, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных.	Заполнение таблицы мониторинга	Заполнение таблицы мониторинга
Экскурсия в школу	Продолжать знакомство с методикой выхода за пределы ДОУ с воспитанниками; Продолжать знакомство с техникой безопасности проведения экскурсии	Экскурсия в школу, с целью воспитывать интерес к школьному обучению. Знакомство с традициями школьной жизни	План проведения мероприятия	Проведение мероприятия с учетом полученных знаний и опыта
Проведение выпускного для воспитанников	Знакомство с методикой проведения выпускных	Консультации, беседы; Взаимодействие с музыкальным руководителем; Организация мероприятия, с целью вызвать у детей положительные эмоции, поддерживать желание идти в школу	Проведение мероприятия	Проведение мероприятия с учетом полученных знаний и опыта
Итоги работы наставнической пары; Консультация психолога	Заполнение отчетной документации	Подготовка презентации взаимодействия наставника и молодого специалиста на педсовет	Заполнение отчетной документации	Заполнение отчетной документации



### **III ЭТАП - ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ**

Контроль и оценку реализации Программы в целом осуществляет куратор. Это происходит путем заполнения анкет, входящих в мониторинг, с учетом входящего, промежуточного и итогового контроля.

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации Программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей Программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

#### **Цели мониторинга:**

- 1) Оценить качество реализуемой программы наставничества;
- 2) Оценить эффективность и полезности Программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

#### **Задачи мониторинга:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективности Программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

#### **Оформление результатов.**

Входящий контроль проводится в сентябре посредством анкетирования педагогов в соответствии с Приложением 1, Приложением 2, Приложением 3 и мониторинга индивидуальных достижений детьми старшего дошкольного возраста планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на начало учебного года.

По результатам будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы наставничества. SWOT-анализ проводит куратор программы.

Промежуточный контроль проводится систематически по мере заполнения журналов по реализации Программы в соответствии с Дорожной картой, представленной в Приложении 8, наставляемым и наставником по форме Приложения 4 и Приложения 5.

Итоговый контроль проводится в мае посредством анкетирования педагогов в соответствии с Приложением 6, Приложением 7, и по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей старшего дошкольного возраста планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС ДО, на конец учебного года.

Для оценки соответствия условий организации Программы требованиям модели, по которой она осуществляется, принципам, заложенным в модели, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора, представленная в Приложении 10.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества с помощью карты в Приложении 9.

Входящий контроль

Анкета наставника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. Сталкивались ли раньше с программой наставничества? \_\_\_\_\_

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените по шкале от 1 до 5, где 1- низший балл, а 5- высший.

№	Вопросы	Баллы				
1.	Насколько Вы можете реализовать свои Лидерские качества в программе?					
2.	Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?					
3.	Оцените ожидаемую пользу Программы именно для Вас					
4.	Оцените ожидаемую полезность проекта для Вашего наставляемого					
5.	Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс					
6.	Готовы ли Вы выслушивать собеседника, не перебивая его?					
7.	Присуще ли вам чувство эмпатии к коллегам, компаньонам, наставляемым?					
8.	Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым?					
9.	Оцените свое предпочтение в сторону рекомендации методической литературы для решения вопроса наставляемого					
10.	Оцените свое предпочтение в сторону демонстрации личного примера при решении вопроса наставляемого					
11.	Вы готовы развиваться и совершенствовать свой профессионализм?					

Что Вы ожидаете от программы и своей роли (развитие каких-либо возможностей, проф. Компетенции в каком-либо направлении и т.п.)?

\_\_\_\_\_

Что в программе является наиболее ценным для Вас? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Входящий контроль

Анкета наставляемого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Сталкивались ли раньше с программой наставничества? \_\_\_\_\_

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените по шкале от 1 до 5, где 1- низший балл, а 5- высший.

№	Вопросы	Баллы				
1.	Ожидаемая эффективность программы наставничества					
2.	Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества?					
3.	Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)					
4.	Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника?					
5.	Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой?					
6.	Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний					
7.	Ожидаемое качество передачи Вам необходимых практических знаний					
8.	Насколько важен для Вас психологический комфорт в общении с наставником					
9.	Насколько Вы готовы развиваться самостоятельно по компетенции в личное свободное время?					
10.	Сколько времени Вы готовы посвятить обучению компетенции?					

Что Вы ожидаете от программы и своей роли (развитие каких-либо возможностей, проф. Компетенции в каком-либо направлении и т.п.)?

\_\_\_\_\_

Что в программе является наиболее ценным для Вас? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опишите свой ожидаемый результат предстоящей профессиональной педагогической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Сведения о наставнической паре

Категория	наставник	наставляемый
Образование (учебное заведение окончил)		
Профессиональная переподготовка		
Педагогический стаж		
Должность		
Квалификационная категория		

Журнал отчетности по реализации Программы наставничества

месяц	Средства обеспечения теоретической, психологической, методической поддержкой от наставника	Средства поддержки в приобщении к корпоративной культуре предложенные наставником	Участие в мероприятиях в качестве слушателя (в качестве повышения квалификации по реализуемой Программе)	Проводимые мероприятия с обучающимися, как рефлексия
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Наставник _____ Куратор _____ Дата _____				

Журнал отчетности по реализации Программы наставничества

	Средства обеспечения теоретической, психологической, методической поддержкой наставляемого	Средства поддержки в приобщении к корпоративной культуре для наставляемого	Участие в мероприятиях районного и городского уровня (в качестве повышения квалификации по реализуемой Программе в качестве слушателя)	Средства повышения <b>собственной</b> профессиональной компетенции и профессионального мастерства
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Наставник _____ Куратор _____ Дата _____				

Итоговый контроль

Анкета наставника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. Сталкивались ли раньше с программой наставничества? \_\_\_\_\_

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените по шкале от 1 до 5, где 1- низший балл, а 5- высший.

№	Вопросы	Баллы				
		1	2	3	4	5
1.	Насколько Вы смогли реализовать свои Лидерские качества в программе?					
2.	Насколько удалось ли придерживаться разработанной дорожной карты?					
3.	Оцените пользу Программы именно для Вас					
4.	Оцените приобретенные навыки Вашего наставляемого за время реализации Программы					
5.	Оцените включенность наставляемого в процесс за время реализации Программы					
6.	Насколько комфортным Вам было взаимодействовать с наставляемым?					
7.	Оцените сопровождение вашей пары наставничества специалистами ДОУ и куратором Программы					
8.	Вы готовы развиваться и совершенствовать свой профессионализм в области наставничества далее?					

Что Вы почерпнули для себя за время участия в Программе? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Что в Программе по вашему мнению могло бы подвергнуться корректировке?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Итоговый контроль

Анкета наставляемого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1. Сталкивались ли раньше с программой наставничества? \_\_\_\_\_

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Оцените по шкале от 1 до 5, где 1- низший балл, а 5- высший.

№	Вопросы	Баллы				
		1	2	3	4	5
1.	Оцените уровень эффективности программы наставничества для себя					
2.	Оцените ощущаемый уровень комфорта во время участия в программе наставничества					
3.	Оцените степень пользы от организованных для Вас практических мероприятий					
4.	Оцените качество передачи Вам необходимых теоретических знаний					
5.	Насколько Вы остались довольны совместной работой с наставником					
6.	Оцените свой нынешний уровень осведомленности и приобретенного опыта по теме развития					
7.	Оцените свою степень погружения во взаимодействие с коллективом ДОУ					
8.	Насколько вам удалось преуспеть в саморазвитии по теме программы наставничества					
9.	Насколько Вы готовы в дальнейшем саморазвиваться по компетенции в личное свободное время?					
10.						

Какие качества (умения, навыки) вы развили во время участия в Программе?

\_\_\_\_\_

Что в программе является наиболее ценным для Вас? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Дорожная карта взаимодействия наставнической пары**

№ п/п	Мероприятие	Деятельность наставника	Ожидаемый результат
1.	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога	Подбор, разработка диагностических материалов. Осуществление диагностических процедур	Разработка индивидуального плана профессионального становления молодого педагога (далее – ИП) с учетом полученных результатов
2.	Изучение нормативно-правовой базы Знакомство с ведением педагогической документации	Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов, проф.стандарта педагога, ФГОС ДО, ФОП ДО; Знакомство с планом рабочей программы; Обучение правилам ведения документации	Повышение компетентности молодого педагога относительно современных требованиях к дошкольному образованию и педагогу дошкольного образования, в ведении документации.
3.	Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом	Создание чата на образовательной платформе «Сферум» для общения участников Программы	Поддержание возможности участников для постоянного взаимодействия и общения.
4.	Проектирование и анализ образовательной деятельности	Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ; Практикумы по планированию каждого этапа ОД; Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ОД.	Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ОД.
5.	Проведение мониторинга индивидуального развития обучающихся	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и	Заполнение индивидуальных карт развития.

		обобщения полученных данных.	
6.	Организация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповом помещении	Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями.	РППС, соответствующая ФГОС ДО.
7.	Формирование позитивного имиджа педагога.	Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций	Развитая культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы.
8.	Мониторинг профессионального роста участников Программы	Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга.	Коррекция индивидуального плана
9.	Определение технического задания	Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год.	Коррекция индивидуального плана
10.	Итоги реализации программы	Подготовка отчета наставнической пары на педсовете	Подготовка отчета наставляемого для выступления на педсовете

## Карта мониторинга реализации Программы наставничества

Критерий	Наставляемый ФИО					Наставник ФИО				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Уровень активности участника Программы										
Уровень включенности во взаимодействие с партнером по программе										
Степень овладения полученными практическими навыками (знаниями и умениями) за время участия в Программе										
Степень овладения полученными теоретическими знаниями за время участия в Программе										
Уровень предпочтения теоретического материала для ознакомления										
Уровень предпочтения практического материала для ознакомления										
Сформированность позитивного имиджа педагога в коллективе в представленной роли										
Уровень мотивированности и осознанности участника Программы										
Степень включенности участника программы в инновационную деятельность										
Количество желающих принять участие в следующей Программе наставничества в качестве:										

**Анкета куратора по оценке реализуемой Программы наставничества**

Показатели	Оцените реализацию программы в баллах, где 1 - минимальный балл, 10 - максимальный										
1. Актуальность Программы наставничества для данного ДОУ по <b>мнению куратора;</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2. Формы и программы взаимодействия наставника и наставляемого описаны достаточно для внедрения в образовательной организации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3. Программа направлена на достижение желаемого конечного результата. Ее цели конкретизированы через задачи, формулировки задач соотнесены с планируемыми результатами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
4. Практическая значимость наставнического взаимодействия для наставляемых	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5. Практическая значимость наставнического взаимодействия для наставников	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6. Соответствует ли на практике организация процесса наставнической деятельности принципам, заложенным в целевой модели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7. Адаптивность, динамичность и гибкость Программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8. Наличие понятных форматов (для куратора) по выстраиванию взаимодействия наставника и наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	